산학협력단

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 2018년 4월 산학협력단 R&D교육센터 교육시행 안내

R&D교육센터에서는 2018년 4월 교육을 아래와 같이 시행하오니 관심있는 연구자와 연구행정 직원이 교육에 참여할 수 있도록 적극 안내하여 주시기 바랍니다.

1. 교육대상: 연구자(교수, 연구원, 대학원생), 연구행정 직원(대학(원), 센터, 연구소, BK플러스 사업단, 교수개인연구실 소속 직원)
2. 신청방법: 산학협력단 R&D교육센터 홈페이지(http://snurndedu.kird.re.kr) 로그인->[교육 신청]-[집합 신청] 클릭->과정명 검색 후 수강 신청

※ 교육신청자가 교육일 1일 전까지 사전 취소없이 불참할 경우 향후 교육신청 순위에서 배제

※ 신청자가 교육정원의 30% 미만일 경우 폐강

대상	교육명	교육일시	교육내용	강사	강의장소	시간	정원
연구 행정 직원	[필수교육] 서비스 역량 강화 과정 - 행복한 서비스로 리드하라	4.20.(금) 14:30~17:30	◦ 인성과 서비스 ◦ 4차 혁명 시대 필요한 인재 역량 ◦ 변화를 위한 긍정&직업윤리 ◦ 권태기 단계를 이기는 힘 ◦ 더불어 성장을 위한 소통과 프로의식 ◦ 충돌이 아닌 소통 커뮤니케이션의 화법	최지혜 소장 (더서비스 행동발전연구소)	롯데국제교육관 403호	3시간	30명
공통	[필수교육] SRnD 실습중심 맞춤형 교육	(연건) 4.19.(목) 14:00~17:00	◦ 연구비 주요 비목, 세목 사용용도 소개 ◦ 연구비 집행 및 예산변경 시 주의사항 및 주요 제도 안내 ◦ 연구비 메뉴를 활용한 연구비 청구 및 예산변경 방법 소개	산학협력단 내부강사	연건분원	3시간	5명
		(관악) 4.27.(금) 14:00~16:00	◦ 신규 사용자의 공통(권한분련) 메뉴 사용방법 ◦ 연구과제관리 업무흐름 및 시스템 사용방법 ◦ 연구원관리 업무흐름 및 시스템 사용방법 ◦ 연구비청구 업무흐름 및 시스템 사용방법		롯데국제교육관 406호	2시간	30명
연구자	[선택교육] 연구노트 작성 및 활용 방법	4.26.(목) 15:00~17:00	◦ 연구노트의 이해 ◦ 연구노트의 주요 기능과 요건 및 작성원칙 ◦ 연구노트 작성 방법과 우수사례	정명선 교수 (목원대학교 지식재산학과)	302동(제2공학관) 105호	2시간	100명

붙임 교육일정 및 집합교육 신청 방법 각 1부. 끝.

서 울 대 학 교 산 학 협 력 단 장

수신자 교육기구, 대학주관연구소, 본부주관연구소, 연구소, BK21플러스사업단, 국가지원연구센터

팀장(대) 조정미	부장(대) 이현주	본부장	전결 04/03 엄은미

협조자

시행 산학협력단 연구기획본부-8653 (2018.04.03.) 접수

우 (08826) 서울시 관악구 관악로1 서울대학교 152-1동 롯데국제교육관 414호 산학협력단 R&D교육센터 /http://rndedu.kird.re.kr

전화 02-880-2067 전송 02-883-0225 /novem12@snu.ac.kr / 공개