



산학협력단

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 국가연구개발사업 등 연구과제 연구노트 작성 및 관리 철저 안내
(TITLE)

1. 관련

가. 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제29조

나. 과학기술정보통신부 훈령 제44호 「연구노트 지침」

2. 최근 연구 윤리, 기록관리 및 지식재산권 보호측면에서 연구노트의 작성·관리에 대한 중요성이 강조됨에 따라 「서울대학교 연구노트 지침」 및 연구노트 작성과 SRnD 연구노트 관리대장 이용방법 등을 수록한 서울대학교 연구노트 작성·관리 매뉴얼을 송부하오니, 이를 참고하시어 연구노트 작성 및 관리에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 「서울대학교 연구노트 지침」 1부.
 2. 2018년 서울대학교 연구노트 작성 관리 매뉴얼 1부. 끝.

서울대학교 산학협력단 장



수신자 교육기구, 행정기구, 연구소, 부속시설, 산학협력단 연구관리본부장, 산학협력단 연건분원장, 산학협력단 지식재산관리부장

대리 **남명우**

팀장(대) **김지혜**

부장(대) **이현주**

본부장 **엄은미**

산학협력정책부
단장 **이미옥**

04/10
단장 **김성철**

협조자

시행 산학협력단 연구기획본부-9251 (2018.04.11) 접수 항공우주신기술연구소-1551 (2018.04.11)
우 08826 서울특별시 관악구 관악로1 서울대학교 산학협력단 /
전화 02-880-2042 전송 02-885-4482 /nmw2324@snu.ac.kr / 공개