



## 산학협력단

수신자    수신자 참조

(경유)

제목        2017년 귀속 종합소득세 신고 및 원천징수영수증 발급 요령 안내[산학협력단회계]

---

1. 관련 : 2017년도 귀속 종합소득세 신고서 작성요령(국세청)
2. 2017년 귀속 종합소득세 확정신고를 위한 절차 등을 다음과 같이 안내드리오니, 산학협력단 회계(직접비 및 간접비)에서 지급한 기타소득 및 사업소득이 있는 기관에서는 소득자들이 원활하게 신고를 진행할 수 있도록 안내 및 협조하여 주시기 바랍니다.
  - 가. 종합소득세 신고·납부기한: **2018. 5. 1. ~ 2018. 5. 31**
  - 나. 종합소득세 신고방법:
    - 1) **(서면신고)** 종합소득세 신고 대상자 본인이 신고서 작성 후 첨부서류와 함께 신고 대상자 주소지 관할 세무서에 우편 제출
    - 2) **(전자신고)** 국세청 홈택스([www.hometax.go.kr](http://www.hometax.go.kr))에 접속하여 전자 신고
  - 다. 원천징수영수증 발급: 포털 > 학사/행정 > 연구행정 접속(SRnD, [srnd.snu.ac.kr](http://srnd.snu.ac.kr))
    - 1) 개인(기본) : SRnD > 연구관리 > 연구원관리 > 연구원현황 > 기타소득원천징수영수증
    - 2) 기관의 경우 연구관리(산단신고분 포함, 필요권한: 연구원관리) 및 예산회계(산단신고분 제외, 필요권한: 세무담당)에서 발급 가능
      - 연구관리: SRnD > 연구관리 > 연구원관리 > 연구원현황 > 기타소득원천징수영수증
      - 예산회계: SRnD > 예산회계 > 세무 > 원천세관리 > 원천징수영수증
  - 라. SRnD의 원천징수영수증은 산학협력단 회계에서 지급한 내역만 포함하므로, 법인회계 등 타 회계에서 지급한 소득도 있는 기관에서는 별도로 발급하여 주시기 바랍니다.
  - 마. 참고: 국세청 ([nts.go.kr](http://nts.go.kr)) > 성실신고지원 > 종합소득세

- 붙임 1. 2017년 귀속 종합소득세 신고서 작성요령(국세청 발간자료) 1부.
2. SRnD 연구원 원천징수영수증 매뉴얼 1부. 끝.

## 서울대학교 산학협력단 장



수신자 전 기관, 교육기구(학과(부)), 산학협력단 연구관리본부장, 산학협력단 지식재산관리부장, 창업가정신센터장, 산학협력단 연건분원장

사원 김민경

전문위원 이은영

부장 정정해

본부장

전결 04/27

엄은미

협조자

본부장 이재선

시행 산학협력단  
(2018.04.27.)

연구기획본부-10782

접수 항공우주신기술연구소-1810 (2018.04.27.)

우 08826 서울시 관악구 관악로 1 행정관 60동 5층

/snurnd.snu.ac.kr

전화 02-880-5275

전송 02-885-4482

/kimmk2@snu.ac.kr

/ 공개