



산학협력단

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 2018년 5월 산학협력단 R&D교육센터 교육시행 안내

R&D교육센터에서는 2018년 5월 교육을 아래와 같이 시행하오니 관심있는 연구자와 연구행정 직원이 교육에 참여할 수 있도록 적극 안내하여 주시기 바랍니다.

1. 교육대상

- 연구자: 교수, 연구원, 대학원생
- 연구행정직원: 대학(원), 센터, 연구소, BK플러스사업단, 교수 개인연구실 소속 직원

2. 신청방법

산학협력단 R&D교육센터 홈페이지(<http://snurdedu.kird.re.kr>) 로그인->[교육 신청]-[집합 신청] 클릭->과정명 검색 후 수강 신청

※ 교육신청자가 교육일 1일 전까지 사전 취소없이 불참할 경우 향후 교육신청 순위에서 배제

※ 신청자가 교육정원의 30% 미만일 경우 폐강

대상	교육명	교육일시	교육내용	강사	강의장소	시간	정원
연구 행정 직원	[필수교육] 공문서 바르고 쉽게 쓰기	5.18.(금) 14:30~17:30	- 공문서 작성 근거와 기준 점검 - 어문 규범과 문법에 맞게 쓰기 - 공문서 작성 일반원칙 - 공문서 견본 수정 보완	이수연 강사 (국립국어원)	롯데국제교육관 403호	3시간	30명
공동	[필수교육] SRnD 실습중심 맞춤형 교육	(연건) 5.17.(목) 14:00~17:00	- 국가연구개발사업 규정 및 유의사항 - 신연구행정통합관리시스템 사용방법 - 각 비목별 연구비 청구 방법	산학협력단 내부강사	연건분원	3시간	5명
		(관악) 5.29.(화) 14:00~16:00	- 신연구행정통합관리시스템 사용방법 - 각 비목별 연구비 청구 방법		롯데국제교육관 406호	2시간	30명
연구자	[선택교육] 연구노트 작성 및 활용 방법	5.30.(수) 14:00~16:00	- 연구노트에 대한 개념 - 연구노트 관련 국내 주요 규정 및 지침 - 연구노트의 요건 및 작성 방법 - 국내외 연구노트 작성 사례	황재희 연구원 (한국특허전략 개발원)	연건캠퍼스 융합관 GDR 2 (107-2호)	2시간	30명
총 3과정						10시간	95명

붙임 교육일정 및 집합교육 신청 방법 각 1부. 끝.

서울대학교 산학협력단장



수신자 교육기구, 대학주관연구소, 본부주관연구소, 연구소, BK21플러스사업단, 국가지원연구센터

팀장(대) **조정미**

부장(대) **이현주**

본부장
전결 05/09
엄은미

협조자

시행 산학협력단 연구기획본부-11675 접수
(2018.05.09.)

우 (08826) 서울시 관악구 관악로1 서울대학교 152-1동 롯데국제교육관 /<http://snurndedu.kird.re.kr>
414호 산학협력단 R&D교육센터

전화 02-880-2067 전송 02-883-0225 /novem12@snu.ac.kr / 공개